

ZMLUVA č. ZD12/2020 0227023007
o poskytovaní služieb uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení
1. Zmluvné strany

Poskytovateľ	
Názov spoločnosti	MG PZS, s. r. o.
Sídlo	Okružná 788/14, 058 01 Poprad
Zastúpenie	Lubomír Vondráček
IČO	36297143
DIČ	2020174684
IČ DPH	SK2020174684
OR SR	OR SR Prešov, oddiel Sro, vložka číslo 31672/P
Bankové spojenie	SK15 1100 0000 0026 2427 0438
Telefón	0322867610
E- mail	info@mg-service.sk

Objednávateľ	
Názov spoločnosti	Obec Lakšárska Nová Ves
Sídlo	Lakšárska Nová Ves 90 90876 Lakšárska Nová Ves
Zastúpenie	Prochádzková Oľga
IČO	00309681
DIČ	2021049470
IČ DPH	
OR SR	
Bankové spojenie	SK75 5600 0000 0032 7635 6001
Telefón	0903170 004
E- mail	laksar@stonline.sk

(ďalej aj ako "zmluvné strany")

Fakturácia	<input type="checkbox"/> papierová <input checked="" type="checkbox"/> elektronická , e - mail pre fakturáciu :... laksar@stonline.sk <hr/> <input checked="" type="checkbox"/> SKONTO 5%
Doručovanie	<input checked="" type="checkbox"/> Súhlasím, aby mi boli všetky dokumenty , okrem písomného posudku o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotného rizika, v rámci predmetu tejto zmluvy doručované elektronicky, na e-mailovú adresu: ... laksar@stonline.sk <input type="checkbox"/> Nesúhlasím s elektronickým doručovaním a požadujem doručovanie poštou
Periodicita *uvedené v mesiacoch	12 mesiacov (ďalej aj ako „zmluvné obdobie“)

	Názov a adresa prevádzky	Počet zamestnancov v danej prevádzke
1.	Lakšárska Nová Ves 90 90876 Lakšárska Nová Ves	5
2.		

Zmluvné strany prehlasujú, že údaje v tomto článku zmluvy sú v súlade s príslušnými zápismi v obchodnom registri, a že osoby tu uvedené sú oprávnené podpisovať zmluvy.

Zmluvné strany sa dohodli, že si bez zbytočného odkladu navzájom oznámia všetky zmeny identifikačných údajov v zmysle §3a Obchodného zákonníka. V prípade nesplnenia tejto povinnosti povinná zmluvná strana nesie plnú zodpovednosť za takto vzniknuté škody.

Zmluvná strana, voči ktorej bola predmetná povinnosť porušená je oprávnená uplatňovať si voči povinnej strane náležité sankcie.

Objednávateľ svojim podpisom prehlasuje, že sa oboznámil a súhlasí so Všeobecnými obchodnými podmienkami, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Všeobecné obchodné podmienky (ďalej aj ako „VOP“) sú zverejnené na oficiálnej internetovej stránke spoločnosti MG PZS,s.r.o.

Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, nemajú proti nej žiadne námietky, na znak čoho pripojili svoje podpisy.

Za účelom vyvrátenia akýchkoľvek nejasností, zmluvné strany uvádzajú, že dohodnuté **zmluvné obdobie** predstavuje interval/periódu, počas ktorej poskytuje poskytovateľ služby v hodnote uvedenej v článku 5 zmluvy a po ktorej uplynutí poskytovateľ vystaví daňový doklad na ďalšie zmluvné obdobie vopred. Zmluvné obdobie ovplyvňuje i periódu opakovaných návštev poskytovateľa u objednávateľa v zmysle rozsahu služieb uvedených vo VOP.

2. Vznik zmluvy a jej trvanie

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Účinnosť nadobúda nasledujúcim dňom po zverejnení, platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.

3. Predmet a účel zmluvy

Účelom tejto zmluvy je zabezpečiť výkon zdravotného dohľadu (ďalej aj ako „pracovná zdravotná služba“ alebo „PZS“) pre zamestnancov objednávateľa vykonávajúcich prácu zaradenú do prvej kategórie alebo druhej kategórie a poskytovať odborné a poradenské činnosti objednávateľovi za účelom plnenia jeho povinností v oblasti ochrany a podpory zdravia pri práci, najmä podľa § 30 ods. 1 písm. a) až d), f), l) až n) zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon“) dodávateľským spôsobom.

4. Služby poskytované poskytovateľom

Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a za podmienok dohodnutých v zmluve jednotlivé výkony PZS pre zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k objednávateľovi (ďalej len „zamestnanec“) a pre prevádzky objednávateľa na území Slovenskej republiky špecifikované v zmluve v prílohe „Dotazník“. Poskytovateľ poskytne jednotlivé výkony PZS v rozsahu uvedenom v čl. III. VOP.

5. Cena a platobné podmienky

Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odmenu za poskytovanú službu na základe faktúry vystavenej poskytovateľom so splatnosťou 7 kalendárnych dní od jej vystavenia.

Poskytovateľ vystaví faktúru po podpísaní tejto zmluvy na odmenu za službu poskytovanú podľa bodu 4 tejto zmluvy na dohodnuté zmluvné obdobie (podľa dohodnutej periodicity) a následne v ďalších periódach počas trvania tejto zmluvy vždy na dohodnuté zmluvné obdobie.

<i>služba</i>	<i>Cena bez DPH</i>	<i>Cena s DPH</i>
Pracovná zdravotná služba na dohodnuté zmluvné obdobie	...420€	...504€

Dohodnutá paušálna odmena je zostavená na základe informácií uvedených v Dotazníku, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Dotazník je podpísaný objednávateľom a priložený k zmluve. Objednávateľ svojim podpisom potvrdzuje pravosť informácií v ňom uvedených.

Ak v priebehu trvania zmluvného vzťahu poskytovateľ zistí nesúlad skutočností uvedených v Dotazníku so skutočnosťou a tieto skutočnosti **bránia poskytovateľovi v riadnom a včasnom plnení predmetu zmluvy** môže poskytovateľ od zmluvy **okamžite odstúpiť**. V prípade okamžitého odstúpenia poskytovateľom má poskytovateľ nárok na úhradu preukázateľných nákladov spojených s poskytovaním služieb do momentu odstúpenia.

V prípade, ak zistený nesúlad **nebráni poskytovateľovi v riadnom a včasnom plnení predmetu zmluvy**, môže poskytovateľ od objednávateľa v primeranej lehote požadovať doplatenie rozdielu odmeny, ktorú by požadoval, ak by

boli v Dotazníku uvedené pravdivé údaje od už uhradenej odmeny a to v primeranej lehote. Ak objednávateľ v primeranej lehote doplatok neuhradí, má poskytovateľ tie isté práva, ako by zistil skutočnosti, ktoré bránia poskytovateľovi v riadnom a včasnom plnení predmetu zmluvy.

Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zásadných zmien podmienok, ktoré boli rozhodujúce pre určenie rozsahu poskytovaných odborných výkonov, zmení sa rozsah hodín pre poskytovanie odborných výkonov PZS a súčasne paušálna cena za poskytované odborné výkony na základe písomného dodatku k tejto zmluve.

Ak objednávateľ neuhradí poskytovateľovi odmenu na základe vystavenej faktúry riadne a včas, má poskytovateľ nárok od objednávateľa na úhradu úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň z omeškania.

Za deň úhrady sa považuje deň, kedy finančné prostriedky boli pripísané na účet poskytovateľa v plnej výške.

V prípade, ak sa zmluvné strany písomne dohodli na uplatnení tzv. SKONTA, zaškrtili políčko vo formulárovej časti tejto zmluvy. V uvedenom prípade platí nasledovné:

- Zhotoviteľ a objednávateľ budú v prípade uplatnenia skonta postupovať v súlade s ustanovením § 25 ods. 6 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.
- SKONTO znamená, že v prípade, ak objednávateľ uhradí vystavenú faktúru **do 5 dní odo dňa jej vystavenia**, je oprávnený uhradiť uvedenú sumu poníženú o 5% z celkovej hodnoty s DPH.
- Nárok na skonto po márnom uplynutí 5-teho dňa zaniká. V prípade úhrady fakturovanej sumy v 6-ty a ďalší nasledujúci deň splatnosti faktúry je povinný uhradiť sumu v plnej výške.
- Skonto sa počíta z celkovej ceny na úhradu, na faktúre nie je potrebné uvádzať upravenú výšku sumy na úhradu. DPH sa nebude upravovať v súlade so znením odseku 6 § 25 zákona o dani z pridanej hodnoty.

6. Práva a povinnosti

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v súlade s platnými právnymi predpismi, v súlade s touto zmluvou a bez zbytočného odkladu. Činnosti budú vykonávané prostredníctvom odborných pracovníkov kvalifikovaných podľa osobitných predpisov.

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy následne po úhrade faktúry objednávateľom. Poskytovateľ nie je povinný plniť na základe tejto zmluvy skôr, ako bude predmetná suma pripísaná na jeho účet uvedený v záhlaví zmluvy. Prípadné iné dojednania podmienok týkajúcich sa dodania predmetných služieb je možné iba písomným dodatkom k tejto zmluve.

7. Osobitné ustanovenia

Všetky informácie verejne neprístupné, ktoré zmluvné strany pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti získajú ústne, písomne alebo v inej forme ohľadom druhej zmluvnej strany a jej činnosti, sa považujú za dôverné v zmysle § 271 Obchodného zákonníka a sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany.

8. Záverečné ustanovenia

Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach a každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.

V ostatných otázkach neupravených touto zmluvou platia ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatné všeobecne záväzné predpisy platné v Slovenskej republike.

Zmluvné strany sa za účelom vyvrátenia akýchkoľvek právnych nejasností dohodli, že táto zmluva ruší a nahrádza všetky predchádzajúce zmluvné vzťahy uzavreté písomne s objednávateľom, predmetom ktorých je poskytovanie služieb pracovnej zdravotnej služby.

Dokumenty tvoriace neoddeliteľnú súčasť zmluvy:

- Všeobecné obchodné podmienky
- Dotazník

Dátum: 27.2.2020	Miesto: Lakšárska Nová Ves	Dátum: 27.2.2020	Miesto: Lakšárska Nová Ves
Ľubomír Vondráček		Procházková Oľga	
V zastúpení MG PZS, s.r.o.		Objednávateľ Obec Lakšárska Nová Ves	

**VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY
na poskytovanie zdravotného dohľadu a s ním súvisiacich služieb 2/2019**

**Článok I.
Úvodné ustanovenia**

MG PZS, s. r. o., so sídlom Okružná 788/14, 058 01 Poprad, IČO 36297143, zapísaná v OR SR Prešov, oddiel S r o, vložka číslo 31672/P (ďalej aj ako „MG PZS“ alebo „poskytovateľ“) vykonáva činnosti pracovnej zdravotnej služby dodávateľským spôsobom v zmysle § 30aa ods. 2 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon“) dodávateľským spôsobom u zamestnávateľov, ktorých zamestnanci vykonávajú práce zaradené do kategórie 1 alebo 2 a je zaradená do zoznamu fyzických osôb – podnikateľov a právnických osôb, ktoré vykonávajú dodávateľským spôsobom niektoré činnosti pracovnej zdravotnej služby podľa § 30aa ods. 2 písm. a) až d) zákona vedeného Úradom verejného zdravotníctva SR a v zmysle § 5 ods. 4 písm. s) zákona.

Poskytovateľ služieb je súčasne prevádzkovateľom polikliniky so zameraním na poskytovanie všeobecnej a špecializovanej ambulantnej starostlivosti.

MG PZS vydáva všeobecné obchodné podmienky na poskytovanie Pracovnej zdravotnej služby a s ňou súvisiacimi doplnkovými službami (ďalej aj ako „VOP“). Tieto podmienky upravujú spôsob poskytovania služby, jej rozsah, práva a povinnosti plynúce zo zmluvného vzťahu pre poskytovateľa a užívateľa služby.

**Článok II.
Pracovná zdravotná služba v zmysle zákona**

V zmysle ustanovenia § 30a ods. 1 zákona „*pracovná zdravotná služba vykonáva zdravotný dohľad pre zamestnancov a poskytuje odborné a poradenské činnosti zamestnávateľovi na plnenie jeho povinností podľa § 30 ods. 1 písm. a) až d), f), l) až n) v oblasti ochrany a podpory zdravia pri práci.*“

Činnosť pracovnej zdravotnej služby podľa vyššie uvedenej citácie zákona zahŕňa najmä:

- Dohľad nad pracovnými podmienkami
- Posudzovanie zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na prácu výkonom lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci
- Poradenstvo zamerané na ochranu zdravia pri práci a predchádzanie vzniku chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou.

**Článok III.
Rozsah jednotlivých výkonov PZS**

Pracovná zdravotná služba pre zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu zaradenú do prvej kategórie alebo druhej kategórie, najmä:

- a posudzuje zdravotné riziko z expozície faktorom práce a pracovného prostredia a na základe tohto posúdenia vypracuje pre zamestnávateľa **posudok o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotného rizika,**
- b navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie zdravotného rizika a upozorňuje ho na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika
- c poskytuje zamestnávateľovi a zamestnancom poradenstvo zamerané na
 - plánovanie a organizáciu práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsob výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - ochranu zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 - ochranu pred chorobami z povolania a ochoreniami súvisiacimi s prácou,
- d zúčastňuje sa na
 - zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií z hľadiska ochrany zdravia,

- organizovaní vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci alebo vzdelávaní vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci podľa osobitného predpisu
- e spolupracuje so zamestnávateľom pri poskytovaní informácií zamestnancom, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómie
- f vykonáva lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci na účel posudzovania zdravotnej spôsobilosti na prácu.

Úkony uvedené v písm. a) až c) a e) poskytuje poskytovateľ v rámci paušálnej odmeny uvedenej v čl. 5 zmluvy.

Poskytovateľ taktiež v rámci uhradenej paušálnej odmeny poskytuje poradenstvo a primeranú súčinnosť pri kontrole príslušných kontrolných orgánov na úseku zdravotného dohľadu (najmä Regionálny úrad verejného zdravia – ďalej aj ako „RÚVZ“). Poskytovateľ je povinný poskytnúť vysvetlenia a odôvodnenia jednotlivých obsahových častí odbornej dokumentácie v prípade, ak ho o to objednávateľ požiada vopred, minimálne 5 pracovných dní.

Poskytovateľ sa zaväzuje úkony uvedené v písm. d) a f) poskytnúť na základe jednotlivých písomných objednávok objednávateľa podľa aktuálneho Cenníka, platného v čase objednávky.

Poskytovateľ posudzuje zdravotné riziko v zmluve dohodnutých intervaloch (zmluvné obdobie), ako aj pri každej zásadnej zmene pracovných podmienok a vzhľadom na zistené zmeny pracovných podmienok vypracuje pre zamestnávateľa **posudok o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotného rizika** za podmienok uvedených v zmluve a vo VOP. Ak nezistí zmenu pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika, vypracuje pre zamestnávateľa **písomný záznam o posúdení rizika**.

Článok IV.

Podmienky poskytovania jednotlivých výkonov PZS

Poskytovateľ zabezpečí pre objednávateľa výkon PZS v jednotlivých bodoch:

1 Vykonanie vstupnej obhliadky práce a pracovného prostredia a následné vypracovanie písomného posudku o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotného rizika.

Poskytovateľ sa zaväzuje po uzatvorení zmluvy o poskytovaní služieb vykonať vstupnú obhliadku práce a pracovného prostredia za účelom posúdenia zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia (ďalej aj ako „audit PZS“). Na základe skutočností zistených na audite PZS a na základe dokladov poskytnutých objednávateľom vypracuje poskytovateľ posudok o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotného rizika (ďalej aj ako „posudok o riziku“).

Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať audit PZS bezodkladne, po úhrade vystavenej faktúry, najneskôr v nasledujúcich 5 kalendárnych mesiacoch odo dňa úhrady faktúry. Poskytovateľ nie je povinný začať vykonávať predmetný audit skôr, ako objednávateľ uhradí faktúru vystavenú na základe zmluvy.

Audit PZS poskytovateľ ukončí odovzdaním odbornej dokumentácie, a to najneskôr do 9 mesiacov odo dňa uzatvorenia zmluvy. Táto lehota sa predlžuje o čas omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, ako aj o čas omeškania objednávateľa s plnením povinností stanovených zmluvou a VOP.

Odbornú dokumentáciu tvorí:

- posudok o riziku
- návrh opatrení na zníženie alebo odstránenie zdravotného rizika,
- zoznam povinností, ktoré v zmysle platných právnych predpisov objednávateľ ako zamestnávateľ voči svojim zamestnancom je povinný zaobstarat',

- odporúčania a upozornenia na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika v prípade zistenia jej existencie (fakultatívna náležitosť).

V prípade písomne oznámených zmien pracovných podmienok, ktoré by mohli mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika, má objednávateľ nárok na vykonanie opätovného auditu a vypracovanie aktualizácie posudku o riziku (ďalej aj ako „mimoriadna obhliadka“).

V prípade zásadných zmien podmienok, ktoré boli rozhodujúce pre určenie rozsahu poskytovaných odborných výkonov, zmení sa rozsah hodín pre poskytovanie odborných výkonov PZS a súčasne paušálna cena za poskytované odborné výkony na základe písomného dodatku k tejto zmluve.

Mimoriadnu obhliadku vykoná objednávateľ v primeranej dobe, najneskôr do jedného kalendárneho mesiaca odo dňa preukázateľného oznámenia zmien (s ich konkrétnym uvedením a vymenovaním) poskytovateľovi.

V prípade, ak nedôjde v priebehu dohodnutého intervalu poskytovania služieb PZS (zmluvné obdobie) k žiadnej oznámenej zmene pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika, poskytovateľ mimoriadnu obhliadku nevykoná, vykoná až obhliadku práce a pracovného prostredia v zmysle bodu 2 tohto článku.

2 Vykonanie periodickej obhliadky práce a pracovného prostredia a následné vypracovanie písomného posudku o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotného rizika alebo písomného záznamu o posúdení rizika.

Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v zmluve naďalej pre objednávateľa poskytovať jednotlivé výkony PZS v dohodnutých intervaloch podľa dohodnutého zmluvného obdobia, a to najmä vykonaním opakovanej/periodickej obhliadky práce a pracovného prostredia za účelom posúdenia zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia (ďalej aj ako „reaudit“).

Poskytovateľ vykoná periodickú obhliadku v zmluvne dohodnutých periódach (zmluvné obdobie), pričom lehota na vykonanie reaudit – periodickej obhliadky je počítaná vždy od vykonania posledného auditu/reaudit. Poskytovateľ reaudit v uvedených lehotách nevykoná, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry vystavenej v zmysle zmluvy.

Poskytovateľ telefonicky kontaktuje objednávateľa v primeranom čase pred uplynutím obdobia za účelom prípravy na reaudit, ako aj dohody vhodného termínu. Objednávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri plánovaní ako aj pri vykonávaní reaudit, najmä pred uplynutím dohodnutej periódy zabezpečiť prítomnosť osoby konajúcej za spoločnosť, alebo inej oprávnenej osoby na pracovisku za účelom vykonania osobnej obhliadky pracoviska.

Reaudit PZS poskytovateľ ukončí odovzdaním odbornej dokumentácie, a to najneskôr do 1 mesiaca odo dňa vykonania osobnej periodickej obhliadky. Táto lehota sa predlžuje o čas omeškania objednávateľa s plnením povinností stanovených zmluvou a VOP.

Poskytovateľ v prípade, ak u objednávateľa nezistil žiadnu zmenu pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika odovzdá objednávateľovi **písomný záznam o posúdení rizika**. V uvedenom prípade poskytovateľ nie je povinný odovzdať objednávateľovi odbornú dokumentáciu v súlade č. IV ods. 1 posledný odsek.

V prípade, ak objednávateľ ani po doručení písomnej výzvy o poskytnutie súčinnosti objednávateľa neumožní vykonanie reaudit na prevádzkach uvedených v Dotazníku, má poskytovateľ právo odstúpiť od zmluvy.

3 Organizovanie vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci alebo vzdelávaní vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci podľa osobitného predpisu

Poskytovateľ zabezpečí prostredníctvom kvalifikovaných zmluvných partnerov výkon školenia prvej pomoci (ďalej aj ako „školenie“) požadovaný osobitnými právnymi predpismi pre vybraných zamestnancov objednávateľa na základe osobitnej objednávky za cenu uvedenú v aktuálnom cenníku.

Poskytovateľ zabezpečí podľa požiadaviek objednávateľa výkon školenia v **uzavretej skupine zamestnancov objednávateľa** v priestoroch objednávateľa, alebo za príplatok na inom vhodnom mieste.

Poskytovateľ po dohode s objednávateľom zabezpečí výkon školenia pre vybraných zamestnancov objednávateľa v **otvorenej skupine osôb** v priestoroch určených poskytovateľom a v termíne určenom poskytovateľom.

V prípade otvorenej skupiny osôb prihlási objednávateľ vopred neurčených zamestnancov prostredníctvom objednávky, v ktorej uvedie i miesto, v ktorom výkon školenia v otvorenej skupine požaduje. Objednávateľ môže uviesť i alternatívy. Na základe uhradenej faktúry vystavenej po doručení a potvrdení objednávky, ohlásí poskytovateľ objednávateľovi najbližší termín školenia s ďalšími doplňujúcimi organizačnými informáciami. Objednávateľ je povinný sa zúčastniť školenia prvej pomoci organizovaného poskytovateľom v otvorenej skupine najneskôr do jedného roka odo dňa doručenia objednávky poskytovateľovi. Poskytovateľ je povinný ponúknuť v priebehu uvedeného roka aspoň 2 alternatívy termínov vopred ohlásených objednávateľovi.

Objednávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú poskytovateľovi v prípade, ak sa jeho zamestnanec/zamestnanci objednaného školenia v otvorenej skupine nezúčastnia. Objednávateľ je povinný uhradiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu 60% z hodnoty školenia za prihlásených zamestnancov, ktorí sa školenia nezúčastnili.

Objednávateľ nie je povinný škodu uhradiť, ak účasť svojho zamestnanca na školení v otvorenej skupine zruší najneskôr týždeň (7 kalendárnych dní) pred dohodnutým termínom. Poskytovateľ v takomto prípade poskytne objednávateľovi náhradný termín.

V prípade zrušenia školenia v uzatvorenej skupine zamestnancov objednávateľa vo vlastných priestoroch v lehote kratšej ako 14 kalendárnych dní pred dohodnutým termínom školenia, je objednávateľ zaviazaný uhradiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50% z celkovej hodnoty školenia.

Ak objednávateľ uplatnený nárok poskytovateľa na úhradu zmluvnej pokuty nesplní, právo na účasť jeho alebo jeho zamestnancov mu v ďalších náhradných termínoch zaniká.

4 Vykonávanie lekárskeho prehliadky vo vzťahu k práci na účel posudzovania zdravotnej spôsobilosti na prácu

Poskytovateľ vykonáva lekárske preventívne prehliadky zamestnancom objednávateľa na účel posudzovania zdravotnej spôsobilosti na prácu na základe osobitnej objednávky za cenu uvedenú v aktuálnom cenníku.

Lekárske preventívne prehliadky poskytovateľ zabezpečuje samostatne, alebo prostredníctvom zmluvných partnerov.

Proces realizácie preventívnej prehliadky je detailne opísaný a uvedený v samostatnom dokumente „*Manuál realizácie preventívnej prehliadky vo vzťahu k práci*“, ktorý objednávateľ obdrží po zaslaní písomnej objednávky konkrétnej prehliadky poskytovateľovi.

Článok V. Uzatvorenie zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Účinnosť nadobúda od dátumu stanoveného priamo na zmluve, platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.

Článok VI.

Práva a povinnosti objednávateľa

Objednávateľ berie na vedomie, že plnenie služieb a činností uvádzaných v zmluvných dokumentoch poskytovateľom, je závislé na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti objednávateľom. Objednávateľ je povinný na požiadanie poskytnúť všetky potrebné podklady a informácie poskytovateľovi, ktoré sú nevyhnutné pre jeho činnosti a na základe ktorých bude poskytovateľ plniť svoje záväzky vyplývajúce zo zmluvy.

Objednávateľ je ďalej povinný sprístupniť poskytovateľovi dokumentáciu PZS spracovanú pre objednávateľa pred uzatvorením zmluvy treťou stranou.

Objednávateľ zabezpečí kompletnú informovanosť svojich zamestnancov o účele a cieľoch pracovného tímu PZS poskytovateľa pri výkonoch činností uvedených v zmluve a VOP.

Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť poskytovateľa so svojimi priestormi a činnosťou, je povinný zabezpečiť členom tímu PZS prístup na všetky pracoviská objednávateľa alebo jeho zmluvných partnerov, na ktorých zamestnanci objednávateľa vykonávajú pracovné činnosti, za účelom plnenia povinností vyplývajúcich zo zmluvy a VOP. Objednávateľ je povinný vopred informovať zamestnancov poskytovateľa o podmienkach vstupu na tieto pracoviská.

Objednávateľ sa zaväzuje umožniť povereným osobám poskytovateľa zhotovovať foto dokumentáciu a video dokumentáciu, ak je potrebná pre výkon činností podľa zmluvy, a to vždy len za prítomnosti osoby určenej objednávateľom a za podmienky rešpektovania opatrení stanovených internými bezpečnostnými predpismi objednávateľa.

Objednávateľ je povinný zabezpečiť, aby dokumentácia spracovaná poskytovateľom nebola zo strany objednávateľa, jeho zamestnancov a tretích osôb, ktoré sú s objednávateľom v zmluvnom vzťahu, upravovaná, opravovaná, menená, či akokoľvek inak modifikovaná. Objednávateľ môže kopírovať dokumentáciu vypracovanú poskytovateľom len ako celok a iba pre potreby interného použitia na pracoviskách objednávateľa alebo v prípade vyžiadania spracovanej dokumentácie príslušným orgánom štátneho dozoru.

Objednávateľ v plnom rozsahu zodpovedá pri poskytovaní odborných výkonov PZS za ochranu a bezpečnosť zamestnancov poskytovateľa na svojich pracoviskách.

Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať poskytovateľa :

- o zmenách technologického a technického charakteru,
- o každej zmene v používaných chemických látkach a zmesiach
- o všetkých zásadných zmenách v pracovných podmienkach a v spôsobe vykonávania prác
- o všetkých zásadných zmenách v organizácii práce na jeho pracoviskách,
- významnej zmene v počtoch zamestnancov, ktoré sú uvedené v zmluve v prílohe „Dotazník“
- o vykonaných meraniach faktorov pracoviska na pracovisku objednávateľa
- o vydaní rozhodnutia RÚVZ o zaradení práce do kategórie rizika 3 alebo 4
- o existencii pracovnoprávneho vzťahu so zamestnancom, :
 - ktorému bola uznaná choroba z povolania
 - u ktorého existuje podozrenie zo vzniku choroby z povolania
 - ktorý túto prácu nevykonával viac ako 6 mesiacov zo zdravotných dôvodov

Na základe skutočností uvedených v predchádzajúcej vete, zmluvné strany dohodnú podrobnosti o plnení záväzkov poskytovateľa vyplývajúce zo zmluvného vzťahu dodatkom k zmluve.

Objednávateľ zabezpečí informovanie poskytovateľa o nahlásených kontrolách zo strany orgánov štátnej správy (najmä RÚVZ) a o výsledkoch z týchto kontrol týkajúcich sa oblasti ochrany zdravia pri práci.

Objednávateľ sa zaväzuje, že počas trvania zmluvného vzťahu nebude realizovať výkon činnosti uvedených v zmluve prostredníctvom tretích strán.

Objednávateľ má právo žiadať od poskytovateľa náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak poskytovateľ nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade so zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ani po písomnom upozornení objednávateľa nevykoná nápravu v primeranej lehote poskytnutej objednávateľom.

Článok VII.

Práva a povinnosti poskytovateľa

Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odmenu za poskytovanú službu na základe faktúry vystavenej poskytovateľom so splatnosťou 7 kalendárnych dní od jej vystavenia. Poskytovateľ vystaví faktúru po podpísaní tejto zmluvy na odmenu za službu poskytovanú podľa bodu 4 zmluvy na dohodnuté zmluvné obdobie (podľa dohodnutej periodicity) a následne v ďalších periódach počas trvania tejto zmluvy vždy na dohodnuté zmluvné obdobie.

Poskytovateľ vystaví faktúru pravidelne, po uplynutí zmluvného obdobia, na ktoré bola predchádzajúca faktúra vystavená. V nasledujúcich zmluvných obdobiach poskytovateľ vystaví faktúru najskôr v čase, kedy posledný deň splatnosti bude prvým dňom nového fakturačného obdobia.

Prvé zmluvné obdobie trvá odo dňa, v ktorom zmluva nadobudla účinnosť. Ďalšie zmluvné obdobia budú účtované v zmysle uvedených pravidiel vždy ku uplynutiu zmluvného obdobia.

Poskytovateľ je povinný pri vstupe na pracoviská dodržiavať pokyny objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený a realizovať činnosti vyplývajúce zo zmluvy a VOP v prevádzkach len v sprievode objednávateľom určenej osoby.

Poskytovateľ je povinný dodržiavať všetky ustanovenia právnych predpisov SR, ako aj nariadení EÚ v oblasti ochrany osobných údajov.

Poskytovateľ je povinný uhradiť objednávateľovi náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak poskytovateľ nevykonáva svoju činnosť v súlade so zmluvou alebo VOP a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ani po písomnom upozornení objednávateľa nevykoná nápravu v primeranej lehote poskytnutej objednávateľom.

Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne nedodržaním doporučení poskytovateľa poskytnutých podľa zmluvy a VOP. Poskytovateľ ďalej nezodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne z dôvodu, že objednávateľ nezabezpečí účasť zamestnancov na činnostiach zabezpečovaných poskytovateľom podľa VOP alebo podľa zmluvy.

Článok VIII.

Doba trvania zmluvy

Zmluva nadobúda účinnosť od dátumu uvedenom priamo na zmluve, platná je dňom podpísania zmluvnými stranami. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, môže byť zmenená alebo zrušená iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme.

Zmluvný vzťah zaniká:

- písomnou dohodou oboch strán ku dňu uvedenému v dohode,
- písomnou výpoveďou zmluvy bez uvedenia dôvodu, vždy však vzhľadom na charakter poskytovaných služieb výlučne ku dňu nasledujúceho výročia zmluvy.
- písomným odstúpením v prípade podstatného porušenia zmluvy a podmienok uvedených vo VOP druhou zmluvnou stranou, pričom účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Podstatným porušením zmluvy a podmienok uvedených vo VOP objednávateľom je najmä:

- neposkytnutie dostatočnej súčinnosti poskytovateľovi pri plnení jeho úloh, a to ani po predchádzajúcom písomnom upozornení zo strany poskytovateľa
- omeškanie s úhradou faktúry za vykonané služby zo strany objednávateľa po dobu viac ako 30 dní.

Podstatným porušením zmluvy poskytovateľom je opakované neplnenie jeho záväzkov a úloh podľa zmluvy a VOP, a to napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu zo strany objednávateľa.

Článok IX. Cena za poskytovanie služby

Objednávateľ je povinný zaplatiť za poskytnuté služby odmenu vo výške určenej poskytovateľom v rámci jeho aktuálneho Cenníka na základe samostatnej faktúry vystavenej poskytovateľom za každú jednotlivú službu.

Poskytovateľ vystaví daňový doklad (ďalej aj ako „faktúru“) následne po obdržaní a potvrdení objednávky objednávateľa. Poskytovateľ vykoná objednanú službu až po úhrade celej fakturovanej čiastky.

Odoslaním vyplnenej objednávky poskytovateľovi sa stáva pre objednávateľa záväznou.

V prípade objednania služieb za ceny uvedené v neaktuálnom Cenníku je poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o zmene ceny za objednané služby v zmysle aktuálneho Cenníka. V prípade doručenia písomného prejavu nezájmu objednávateľa o poskytnutie objednanej služby za zmenenú cenu do 2 dní odo dňa oznámenia zmeny ceny, sa stane jeho objednávka nezáväznou.

Článok X. Platobné podmienky

Ak objednávateľ neuhradí poskytovateľovi odmenu na základe vystavenej faktúry riadne a včas, má poskytovateľ nárok od objednávateľa na úhradu úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň z omeškania.

Článok XI. Osobné údaje

Zmluvné strany sú povinné počas doby trvania zmluvy a po jej skončení:

- zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách,
- bez písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany neposkytovať tieto informácie tretej osobe, nezverejňovať ich a nevyužiť ich pre svoj prospech či prospech iného,
- použiť dôverné informácie len v priamej súvislosti s plnením predmetu zmluvy

Zmluvné strany zabezpečia, aby k dokumentácii súvisiacej s plnením predmetu zmluvy nemali prístup tretie osoby, zabezpečia ochranu osobných údajov zamestnancov a ochranu údajov zdravotnej dokumentácie. Výsledky vyšetrení sú predmetom lekárskeho tajomstva a obchodného tajomstva zmluvných strán.

Článok XII. Komunikácia

Akákoľvek komunikácia na základe alebo v súvislosti so zmluvou musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Obvyklým spôsobom pre vzájomné doručovanie písomnej komunikácie na základe alebo v súvislosti so zmluvou je doručovanie prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailu), faxu alebo listovej zásielky. Písomná komunikácia týkajúca sa zmeny alebo skončenia zmluvy však musí byť vždy doručovaná osobne alebo poštou ako doporučená zásielka.

Písomná komunikácia sa považuje za doručенú ak:

- a. zásielka bola doručená na adresu prijímajúcej zmluvnej strany uvedenú v rámci identifikácie zmluvných strán (a ak bola zmenená, na adresu uvedenú v oznámení o zmene tejto adresy), a to dňom takéhoto doručenia,
- b. sa odosielajúcej zmluvnej strane zásielka vrátila ako nedoručená, a to aj napriek tomu, že bola doručovaná na poslednú známu adresu prijímajúcej zmluvnej strany, a to dňom doručenia oznámenia o nedoručení zásielky odosielajúcej zmluvnej strane,
- c. zásielka bola doručená osobne, a to dňom jej prevzatia prijímajúcou zmluvnou stranou; zmluvné strany sú povinné písomne si potvrdiť odovzdanie/prevzatie zásielky pri jej osobnom doručovaní. Odmietnutie prevzatia zásielky alebo odmietnutie poskytnutia písomného potvrdenia o prevzatí zásielky prijímajúcou zmluvnou stranou má účinky riadneho doručenia, a to dňom takéhoto odmietnutia.

V prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailu) sa za deň doručenia považuje deň, kedy odosielajúca zmluvná strana odoslala e-mail na e-mailovú adresu prijímajúcej zmluvnej strany uvedenú v rámci identifikácie zmluvných strán (a ak taká nie je, na e-mailovú adresu oznámenú odosielajúcej zmluvnej strane v priebehu trvania tejto zmluvy). V prípade, ak odosielajúca zmluvná strana odoslala e-mail počas dní pracovného voľna, za deň doručenia sa považuje nasledujúci pracovný deň odo dňa odoslania e-mailu.

Článok XIII. Reklamačný poriadok

Objednávateľ môže reklamovať poskytovanú službu výlučne písomnou formou v zmysle článku XII Komunikácia VOP. V reklamácií je povinný uviesť svoje identifikačné údaje zo zmluvy, a to najmä obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania, IČO, číslo zmluvy ktorej sa reklamácia týka, a jasným a zrozumiteľným spôsobom popísať jednotlivé okolnosti odôvodňujúce reklamáciu.

Výsledok prešetrenia oznámi poskytovateľ rovnako písomne, a to v lehote najviac 30 dní odo dňa prijatia reklamácie.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

MG PZS sa riadi platnými právnymi predpismi v oblasti zdravotného dohľadu, najmä zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – poslednou novelou zákon č. 289/2017 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

MG PZS je oprávnený meniť a dopĺňať tieto VOP. Platné znenie je zverejnené na oficiálnom webovom sídle poskytovateľa <https://mg-service.sk/>.

Aktualizované v Poprade, 10.09.2019

DOTAZNÍK

pre vypracovanie cenovej ponuky a na zabezpečenie výkonu ZD, BOZP a PO , GDPR

Poradca : Lubomír Vondráček**Kontakty: +421 903 788 343****vondracek@mg-service.sk**

Dátum a miesto stretnutia	18. 02. 2020		
Spoločnosť	OSIEC LAKŠAROVA NOVÁ VES		
IČO	00309687		
Druh činnosti / podnikania	OSIECOT VZAD		
Sídlo / adresa z OR SR	LAKŠAROVA NOVÁ VES		
Meno, priezvisko funkcia	OLGA PROCHÁZKOVÁ		
E - mail:	LAKSAR@STANOVNE.SK		
Telefón:	0903 170 604		
Zmennosť	<input checked="" type="checkbox"/> jednozmená	<input type="checkbox"/> dvojjzmená	<input type="checkbox"/> trojjzmená
<input type="checkbox"/> nočná zmena:	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> áno, počet zamestnancov:	
Prevádzky	Počet pobočiek okrem sídla spoločnosti: 1		
Priestory pre podnikanie	<input checked="" type="checkbox"/> vlastné	<input type="checkbox"/> nájom	
Zamestnanci	Počet : 5 <input type="checkbox"/> vo výrobe: <input type="checkbox"/> v administratíve:		
Priemerná ročná fluktuácia (za posledný rok)	<input type="checkbox"/> začaté pracovné pomery: <input type="checkbox"/> skončené pracovné pomery:		

Na základe vyššie uvedených informácií môžeme odhadnúť predbežnú cenu za poskytovanie služieb:

	Služba (Vyznačiť, ktorá služba bola predmetom stretnutia)	Zmluvné obdobie v mesiacoch	Cena za zmluvné obdobie bez DPH	Cena za zmluvné obdobie s DPH
<input type="checkbox"/>	Zdravotný dohľad	12 M. P. S.	420 €	€
<input type="checkbox"/>	Posudok o riziku (jednorázový audit s výstupom)	x	€	€
<input type="checkbox"/>	ŠPP (školenie prvej pomoci)	x	€	€
<input type="checkbox"/>	LPP (lekárske preventívne prehliadky)	x	€	€
<input type="checkbox"/>	BOZP	...	€	€
<input type="checkbox"/>	PO	...	€	€
<input type="checkbox"/>	Balík BOZP + PO	...	€	€
<input type="checkbox"/>	Dokumentácia BOZP a PO	x	€	€
<input type="checkbox"/>	GDPR analýza na prevádzke	x	€	€
<input type="checkbox"/>	GDPR dokumentácia	x	€	€

Poznámka:

Dotazník slúži na prvotnú analýzu prostredia spoločnosti, pre ktorú naša spoločnosť pripravuje ponuku na realizáciu ZD, BOZP PO alebo GDPR, resp. ďalších doplnkových služieb.

V prípade záväznej objednávky či uzatvorenia zmluvného vzťahu v oblasti poskytovania spomínaných služieb sa podpísaný dotazník s príslušnou prílohou stáva neoddeliteľnou súčasťou zmluvných dokumentov.

Podpis a dátum objednávateľa v prípade záväznej spolupráce:

24. 02. 2020
.....

Príloha č. 1 : Informácie k Zdravotnému dohľadu a BOZP PO

Kontaktná osoba spoločnosti pre oblasť ZD:

Telefón, e – mail:

DEGA PRŮJEDZKOVÁ

ZYKAR@STONLINE.SK

Kontaktná osoba spoločnosti pre oblasť BOZP PO:

Telefón, e – mail:

Prehľad prevádzok spoločnosti

	Adresa (mesto, ulica, číslo)	Zodp. osoba za prevádzku	Tel. kontakt na zodp. osobu	Charakter prevádzky (sklad/administratíva/..)
sidlo	BRATISLAVA NOVÁ VEĽ	PROKOPOVA DĚBA	440 004	ADMIN
Činnosti realizované v sídle:				
1.				
Činnosti realizované na pobočke 1:				
2.				
Činnosti realizované na pobočke 2:				
3.				
Činnosti realizované na pobočke 3:				
4.				
Činnosti realizované na pobočke 4:				
5.				
Činnosti realizované na pobočke 5:				

Prehľad profesií v spoločnosti (pracovné zaradenie podľa prac. zmlúv)

Pracovná profesia	Počet	Popis činností
ADMIN		
UDESBA PRZ. PRAC.		
UPRAVUSBA		

Analýza dosiaľ vykonaných meraní, opatrení a kontrol v spoločnosti v súvislosti so ZD a BOZP PO

- Rozhodnutie z Regionálneho úradu verej. zdravotníctva na schválenie priestorov do prevádzky **ANO**
- Kontrola z Inšpektorátu práce, dátum: **NIE**
- Kontrola zo Štátneho požiarneho dozoru, dátum: **2016**
- Pracovné úrazy – registrované za uplynulých 5 rokov (PN viac ako 4 dni) : **NIE**
- Aktualizácia dokumentácie BOZP PO, dátum: **2019**
- Školenia BOZP PO, dátum: **2019**
- Označenie pracoviska bezpečnostnými prvkami a značeniami **ANO**
- Pridelené a evidované osobné ochranné pracovné pomôcky **ANO**

Regionálnym úradom verejného zdravotníctva vyhlásené rizikové práce: *NIE*

Rizikový faktor	Katégoria rizika	Počet zamestnancov	Poznámka

Merania škodlivých faktorov pracovného prostredia, dátum: *NIE*

Škodlivé faktory pracovného prostredia (aj s upresnením)

Žiadne sa nevyskytujú

chemické

anorganické

organické

karcinogénne a mutagénne -

vysoko toxické

fyzikálne

prach

záťaž chladom

záťaž teplom

vibrácie

hluk

optické žiarenie

elektromagnetické žiarenie

ionizujúce žiarenie

biologické

iné, vodiči referentských vozidiel / vodiči z povolania/ obchodníci

iné, práca so zobrazovacími jednotkami

iné, fyzická záťaž / práca s bremenami

iné, práca vo výškach

iné, senzorická záťaž /zraková, sluchová/

iné, psychická záťaž

iné, zvýšená hlasová námaha

iné:

Revízie

Bleskozvody

Elektrické spotrebiče

Elektrina

Žeriavy

Plyn

Požiarne uzávery (dvere, klapky)

Tlakové nádoby

Hydranty

Výťahy

Hasiace prístroje

Používané vybavenie a vykonávané rizikové činnosti

zváranie na prevádzke

rebríky a regále

vysokozdvížné, paletovacie vozíky

iné zariadenia pre ktoré je potrebné osvedčenie či preukaz

1. MOSTOROV / 714 /

Údaje aktuálne ku dňu: *18.02.2020*

Eubomír Vondráček

Poradca MG PZS/ MG BS

[Signature]

Objednávateľ